

## PROJEKT

### Uchwała Nr..... Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia.....

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 4 ust.1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.), Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

#### § 1

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu wołomińskiego oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla:

- 1) niepublicznych szkół podstawowych specjalnych, gimnazjów specjalnych, szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, w tym specjalnych i z oddziałami integracyjnymi, które funkcjonują na terenie powiatu wołomińskiego,
- 2) niepublicznych placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, w tym internatów niepublicznych oraz niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, które funkcjonują na terenie powiatu wołomińskiego.

#### § 2

1. Dotacja, udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę/placówkę, złożony do Starostwa Powiatowego w Wołominie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja zostanie udzielona.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
  - 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę,
  - 2) nazwę i adres szkoły/placówki,
  - 3) typ i rodzaj szkoły/placówki oraz formę kształcenia,
  - 4) numer i datę wydania aktualnego zaświadczenia o wpisie szkoły/placówki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Wołomińskiego,
  - 5) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
  - 6) planowaną liczbę uczniów/wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji,
  - 7) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazana dotacja.

3. Zmiany w zakresie informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 7, podlegają zgłoszeniu do Starostwa Powiatowego w Wołominie, niezwłocznie po ich zaistnieniu.
4. Wzór wniosku określa **załącznik nr 1** do uchwały.
5. Szkoły niepubliczne posiadające uprawnienia szkoły publicznej, prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują dotację z budżetu powiatu na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, jeżeli organ prowadzący szkołę:
  - złoży wniosek, o którym mowa w ust. 1,
  - udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

### § 3

1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat wołomiński.
2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie powiatu wołomińskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku, gdy powiat wołomiński nie prowadzi tego typu i rodzaju szkół publicznych, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat, prowadzący takie szkoły.
- 2a. Począwszy od dnia 1 stycznia 2013 r. szkoły, o których mowa w ust. 2, otrzymują dotację na każdego ucznia, który uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.
- 2b. Organy prowadzące szkoły, o których mowa w ust. 2, składają w Starostwie Powiatowym w Wołominie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, oświadczenie o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu. Wzór oświadczenia określa **załącznik nr 5** do uchwały.
3. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu wołomińskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat wołomiński.
4. Ośrodki umożliwiające realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat wołomiński.
5. Niepubliczne poradnie psychologiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2 ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko z budżetu

powiatu wołomińskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat wołomiński.

6. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat wołomiński.

#### § 4

1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkół/placówek, o których mowa w § 1, w kwocie stanowiącej iloczyn liczby uczniów/wychowanków i podstawy obliczania dotacji określonej w § 3.
2. Organy prowadzące szkoły/placówki składają w Starostwie Powiatowym w Wołominie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów /wychowanków, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa **załącznik nr 2** do uchwały.
3. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy szkoły/placówki wskazany przez organ prowadzący szkołę/placówkę we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę/placówkę jest obowiązany powiadomić o tym fakcie Starostwo Powiatowe w Wołominie stosownym pismem.
4. W przypadku przekazania w danym miesiącu dotacji naliczonej na uczniów, którzy nie spełnili warunku uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu powiatu wołomińskiego w terminie 15 dni od złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2b. Od kwot zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
5. Dotacja, o której mowa w § 3 ust. 6 jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia przez organ prowadzący szkołę, w Starostwie Powiatowym w Wołominie, zaświadczenia o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.
6. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się:
  - a) w kwietniu - przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za miesiące: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły, warunku uczestnictwa w 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu kwietniu.
  - b) w czerwcu - przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji

za miesiące: lipiec, sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły, warunku uczestnictwa w 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu czerwcu.

## § 5

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następnego, po roku w którym udzielono dotacji.
2. W przypadku zakończenia działalności szkoły/placówki, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.
3. Rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, i ust. 2 powinno zawierać :
  - 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę,
  - 2) nazwę i adres dotowanej szkoły/placówki,
  - 3) okres rozliczenia dotacji,
  - 4) otrzymaną i wykorzystaną kwotę dotacji w okresie sprawozdawczym,
  - 5) liczbę (w okresie sprawozdawczym): uczniów/wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, lub/i słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, po ukończeniu kursu zawodowego w tej szkole i uzyskali dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie, jeżeli został przeprowadzony w zakresie danej kwalifikacji.
4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi **załącznik nr 3** do uchwały.

## § 6

1. Zarządowi Powiatu Wołomińskiego przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na który została udzielona, stosownie do przepisów art. 90 ust. 3e ustawy o systemie oświaty, zwanej dalej kontrolą, oraz:
  - 1) zgodności danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
  - 2) zgodności złożonego rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 5, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły/placówki.
2. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że dotacja została:
  - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrana nienależnie,
  - 3) pobrana w nadmiernej wysokości,

podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

## § 7

1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Wołominie na podstawie imiennego upoważnienia Zarządu Powiatu Wołomińskiego.

2. Upoważnienie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko upoważnionej/ych osób,
  - 2) nazwę kontrolowanej szkoły/placówki,
  - 3) zakres przedmiotowy kontroli,
  - 4) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.
3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły/placówki w dniach i godzinach jej funkcjonowania oraz w obecności pracowników tej szkoły/placówki.
4. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się organ prowadzący szkołę/placówkę co najmniej 3 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzenia.

## § 8

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej szkoły/placówki. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.
2. Kontrolowanemu, przed podpisaniem protokołu, przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu w formie pisemnej, w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę możliwości podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
4. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje pisemnie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.
5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień przez kontrolowanego, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole kontroli.
6. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.
7. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

## § 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

## § 10

Traci moc uchwała Nr XLVI - 350/10 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 30 września 2010r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania .

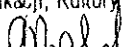
## § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu Wołomińskiego

RADEŁA  
Magdalena Soszyńska-Kalinowska

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Edukacji, Kultury i Promocji

  
Magdalena Soszyńska-Kalinowska

.....  
(organ prowadzący szkołę/placówkę)

### Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....

1. Dane szkoły/placówki:

a) nazwa: .....

b) typ i rodzaj szkoły/placówki/forma kształcenia: .....

c) adres: .....

d) nr telefonu, faxu: .....

2. Numer i data aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji: .....

3. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej: .....

**4. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku kalendarzowym ..... wynosi:**

a) styczeń - sierpień .....

b) wrzesień - grudzień .....

- w tym planowana liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych (w przypadku szkół z podaniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności):

c) styczeń - sierpień .....

d) wrzesień - grudzień .....

**4a. Planowana liczba słuchaczy kursu kwalifikacyjnego, którzy zdadzą egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w roku kalendarzowym ..... wynosi: .....**

**4b. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju w roku kalendarzowym ..... wynosi:**

a) styczeń - sierpień .....

b) wrzesień - grudzień .....

5. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazana dotacja:

6. Dane organu prowadzącego szkołę/placówkę: .....

7. Adres do korespondencji: .....

Telefon: .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej w imieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....  
(pieczęć szkoły/placówki)

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków  
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... w roku .....**

1. Nazwa i adres szkoły/placówki:.....  
.....

2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:  
.....  
.....  
.....

a) aktualna liczba uczniów/wychowanków wynosi:

.....,

w tym liczba uczniów niepełnosprawnych wynosi:

.....

(w przypadku szkół z podaniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności).

b) aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju wynosi: .....

c) aktualna liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego wynosi: .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej  
w imieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę)



.....  
(organ prowadzący szkołę/placówkę)

.....  
(miejscowość i data)

### Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu powiatu wołomińskiego

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę:

.....  
.....

2. Nazwa i adres dotowanej szkoły/placówki:

.....  
.....  
.....

3. Rozliczenie za rok .....

4. Kwota dotacji otrzymana z budżetu Powiatu Wołomińskiego (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) ..... zł  
(słownie: .....).

Kwota dotacji wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących szkoły/placówki wynosi ..... zł, (słownie: .....).

5. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków/dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dotowanej szkoły/placówki w okresie od początku do końca okresu rozliczeniowego (podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym	
		liczba uczniów/ niepełnosprawnych	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			

wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			

- 5a. Faktyczna liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali, egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, po ukończeniu kursu zawodowego w tej szkole (na podstawie zaświadczenia wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną, o którym mowa w § 4 ust. 5 uchwały) wynosi .....
6. Zestawienie wydatków dotowanej szkoły/placówki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki - wymieniń, jakie:	
RAZEM		

.....  
 (pieczętka imienna i podpis osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe)

.....  
 (pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej w imieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....  
(pieczęć jednostki kontrolującej)

.....  
(miejsowość, data)

## Protokół kontroli

### 1. Dane kontrolowanej szkoły/placówki:

a) nazwa: .....

b) adres: .....

c) dane organu prowadzącego szkołę/placówkę:

.....

.....

.....

d) imię i nazwisko osoby reprezentującej szkołę/placówkę w trakcie trwania kontroli: .....

e) imię i nazwisko osoby pełniącej funkcję głównego księgowego: .....

### 2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

3. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: .....

4. Zakres przedmiotowy kontroli i okres objęty kontrolą: .....

.....

.....

### 5. Opis dokonanych ustaleń faktycznych:

.....

.....

.....

### 6. Opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków:

.....  
.....  
.....

8. Załączniki:

Nr 1 .....

Nr 2 .....

Nr 3 .....

Kontrolowany został zapoznany z treścią niniejszego protokołu i poinformowany o przysługującym mu prawie do wniesienia zastrzeżeń i ewentualnych wyjaśnień w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kontrolowanej szkole/placówce w dniu .....

Podpisy kontrolowanych

Podpisy kontrolujących

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

Do protokołu wniesiono następujące zastrzeżenia i wyjaśnienia:

.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy kontrolowanych

Podpisy kontrolujących

.....

.....

(pieczętka imienna i podpis osoby  
upoważnionej w imieniu organu prowadzącego  
szkołę/placówkę)

.....

.....

(pieczętka imienna i podpis osoby  
odpowiedzialnej za sprawy finansowe)

.....  
(pieczęć szkoły)

**Oświadczenie o frekwencji uczniów, na obowiązkowych zajęciach  
edukacyjnych w miesiącu ..... w roku .....**

(dotyczy szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych  
w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki)

1. Nazwa i adres szkoły: .....
2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:  
.....  
aktualna liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi: .....
3. Różnica między liczbą uczniów (wskazaną w informacji miesięcznej określonej w załączniku nr 2 do uchwały), a liczbą uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi: .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej  
w imieniu organu prowadzącego szkołę)

## UZASADNIENIE

Niniejsza uchwała służy dostosowaniu obowiązujących obecnie zasad udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych do zmian wprowadzonych w prawie oświatowym. Nowelizacja ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) wpływa na działania organów dotujących - jednostek samorządu terytorialnego oraz funkcjonowanie dotowanych szkół i placówek.

Zmiany wprowadzone od 1 września 2012 r. w kształceniu zawodowym dopuszczają nową pozaszkolną formę kształcenia - **kwalifikacyjny kurs zawodowy**, adresowany do osób dorosłych. Szkoły niepubliczne posiadające uprawnienia szkoły publicznej, będą otrzymywać dotację z budżetu powiatu na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji. Warunkiem otrzymania dotacji będzie podanie organowi właściwemu do udzielenia dotacji planowanej liczby słuchaczy kursu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. Dodatkowo konieczne będzie udokumentowanie zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Uchwała uwzględnia także zmiany dotyczące dotowania niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych z budżetu powiatu w taki sposób, aby nie budziła żadnych wątpliwości podstawa prawna do udzielania dotacji na **absolwentów** szkół kończących zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w kwietniu lub czerwcu.

Konsekwencją zmian ustawy o systemie oświaty będzie również uporządkowanie kwestii dotowania szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, poprzez wprowadzenie wskaźnika określającego poziom uczestnictwa słuchaczy w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu. Będzie to przeciwdziałać pobieraniu przez w/w szkoły dotacji na słuchaczy, którzy nie uczęszczają na zajęcia edukacyjne. W związku z powyższym począwszy od 1 stycznia 2013 r. dotacja będzie przysługiwała na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu. Uzyskaniu informacji o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych służyć będzie oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Podjęcie uchwały zmieniającej w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania dla szkół i placówek oświatowych funkcjonujących na terenie powiatu wołomińskiego i wpisanych do ewidencji prowadzonej przez starostę wołomińskiego na podstawie art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), będzie stanowiło podstawę do dysponowania przez władze Powiatu Wołomińskiego środkami budżetowymi zgodnie z zasadą jawności, pozwoli na ich efektywne wydatkowanie oraz terminowe rozliczenie.

## **RAPORT PODSUMOWUJĄCY KONSULTACJE SPOŁECZNE**

### **PRZEDMIOT KONSULTACJI:**

- Projekt uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

### **CEL KONSULTACJI:**

- Pozyskanie uwag, propozycji, opinii do projektu uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

### **PODMIOTY ZAANGAŻOWANE W KONSULTACJE:**

- zaproszenie do udziału w konsultacjach skierowano do mieszkańców Powiatu Wołomińskiego oraz organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu Wołomińskiego,
- radni Powiatu Wołomińskiego,
- Zespół doradczo-inicjatywny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

### **PRZEBIEG KONSULTACJI:**

- 8 listopada 2012 r. zamieszczenie ogłoszenia w sprawie konsultacji oraz projektu dokumentu poddanego konsultacjom w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie,
- przekazanie informacji o planowanych konsultacjach radnym Powiatu Wołomińskiego,
- do 23 listopada 2012 r. ostateczny termin zgłaszania uwag do projektu dokumentu poddanego konsultacjom,
- 27 listopada 2012 r. konsultacje projektu dokumentu w ramach Zespołu o charakterze doradczym i inicjatywnym ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## WYKORZYSTANE FORMY KONSULTACJI:

- opublikowanie na stronie internetowej [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.powiat-wolominski.pl](http://www.bip.powiat-wolominski.pl); informacji o przystąpieniu do konsultacji zawierającej zaproszenie do udziału w konsultacjach, informacje zawarte w uchwale Zarządu Powiatu, udostępnienie dokumentu poddanego konsultacjom,
- przekazanie informacji o planowanych konsultacjach radnym Powiatu Wołomińskiego,
- konsultacje w ramach Zespołu doradczo-inicjatywnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## ZGŁOSZONE GŁÓWNE UWAGI / POSTULATY / OPINIE / PYTANIA / WYNIKI BADAŃ:

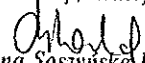
W trakcie trwania konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi, postulaty i zapytania.

## ROZSTRZYGNIECIA LUB REKOMENDOWANE KIERUNKI DZIAŁAŃ / KWESTIE WYMAGAJĄCE DALSZYCH UZGODNIEŃ, OBSZARY W KTÓRYCH NIE OSIĄGNIĘTO KONSENSUSU:

Na posiedzeniu w dniu 27 listopada 2012 r. Zespół o charakterze doradczym i inicjatywnym ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi pozytywnie zaopiniował projekt uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Sporządziła:

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Edukacji, Kultury i Promocji

  
Magdalena Soszyńska-Kalinowska